

**Перечень документов,
предоставляемых Заемщиком для рассмотрения Заявления-анкеты на получение кредита.**

| I. Общий перечень документов | |
|-------------------------------------|--|
| 1. | <p>Заявление – анкета на получение кредита Заемщика, Созаемщика, Поручителя, Залогодателя (Приложение №1 к Порядку кредитования физических лиц). Срок действия Заявления – 30 календарных дней, с даты его оформления.</p> <p>Заемщик/Созаемщик являющийся Сотрудником Банка/Сотрудником Аффилированного лица дополнительно предоставляет Приложение к Заявлению-анкете.</p> |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ Заемщика, Созаемщика, Поручителя (предъявляется) и копия всех листов паспорта (предоставляется). |
| 3. | Свидетельство о браке (в случае кредитования с учетом платежеспособности Созаемщика) и копию Свидетельства о браке. |
| 4. | Военный билет или приписное свидетельство Заемщика, Созаемщика, Поручителя (для мужчин до 27 лет). |
| 5. | <p>Документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика, Созаемщика, Поручителя, Залогодателя - в установленных случаях:</p> <p>А) для физических лиц работающих по найму Заемщиков, Созаемщиков, Поручителей) - Справка № 2-НДФЛ с места работы за 12 предшествующих месяцев (оригинал, заверенный работодателем с приложением печати работодателя). При наличии у Заемщика, Созаемщика, Поручителя дополнительных доходов – также предоставляется Справка с места работы о размере полученного дохода за 12 предшествующих месяцев (оригинал за подписью руководителя, главного бухгалтера (при наличии) по форме Банка).</p> <p>Б) для физических лиц - занимающихся частной практикой, являющихся учредителями/соучредителями юридического лица либо оформленных в качестве индивидуальных предпринимателей (Заемщиков, Созаемщиков, Поручителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> • для уплачивающих налоги в соответствии с главой 26.2 НК РФ «Упрощенная система налогообложения» - налоговая декларация (предъявляется) за прошедший календарный год: платежные поручения об уплате налога по УСН за истекшие кварталы текущего календарного года; выписка по расчетному счету/счетам за последние 12 месяцев; учредительные документы; • для уплачивающих налоги в соответствии с главой 26.3 НК РФ «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» - налоговая декларация за последние 2 налоговых периода*; книга учета доходов и расходов/журнал кассира - операциониста за период не менее 6-ти последних месяцев (предъявляется); выписка по расчетному счету/счетам за последние 12 месяцев, учредительные документы*; • для уплачивающих налоги в соответствии с главой 23 НК РФ – налоговая декларация за последний налоговый период*: выписка по текущим счетам; • для лиц, применяющих общую систему налогообложения – копии баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий календарный год и истекшие кварталы текущего календарного года*; выписку по расчетному счету/счетам за последние 12 месяцев; учредительные документы*. |

| | |
|----|---|
| 6. | <p>Копия трудовой книжки, заверенная работодателем одним из двух способов:</p> <p>А) предоставляются копии всех заполненных страниц трудовой книжки, содержащие на каждой странице фразу «копия верна» заверенную печатью работодателя и подписью (с расшифровкой) уполномоченного лица работодателя заверившего копию, дату заверения. На последней странице должна быть запись «Работает по настоящее время», фраза «копия верна» заверенная печатью работодателя и подписью (с расшифровкой) уполномоченного лица работодателя заверившего копию, дата заверения.</p> <p>Б) копия трудовой книжки должна быть пронумерована, прошнурована, на оборотной стороне сшивки должна быть наклейка, содержащая фразу «пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов» и фразу «копия верна», подпись (с расшифровкой) уполномоченного лица работодателя заверившего копию, дату заверения и печать работодателя.</p> <p>Физическими лицами - индивидуальными предпринимателями, адвокатами и нотариусами копия трудовой книжки – при наличии.</p> |
| 7. | Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя и о присвоении ЕГРН (оригиналы) - для Созаемщиков - Поручителей индивидуальных предпринимателей. |
| 8. | Документы, подтверждающие членство в Нотариальной палате (для нотариусов)/В Коллегии адвокатов (для адвокатов) и уплату необходимых членских взносов за последние 12 месяцев – для Созаемщиков, Поручителей адвокатов/нотариусов. |
| 9. | <p>Согласие Супруги(а) на сделку по форме АКБ «НРБанк» (ОАО), Свидетельство о браке (предъявляется) и копию Свидетельства о браке - для Поручителей, состоящих в браке.</p> <p>Подтверждение (по форме АКБ «НРБанк» (ОАО) об отсутствии Супруги(а) – для Поручителей, не состоящих в браке.</p> |

При необходимости Банк может затребовать дополнительные документы.