

**Перечень обязательных документов, предоставляемых оценочной компанией для принятия решения о присвоении статуса уполномоченной оценочной компании**

<b>Наименование документа</b>
1. Устав (Положение), изменения и/или дополнения в Устав (если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке.
2. Учредительный договор (если законодательством предусмотрено его составление).
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, либо их отсутствие (выданная не более чем за 1 мес. до даты представления).
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. (Для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 – копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
6. Документ, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (протокол/ приказ/ доверенность).
7. Страховой полис гражданской ответственности оценщика.
8. Документ, подтверждающий членство в одной из саморегулируемых организаций оценщиков.
9. Документы об образовании всех сотрудников, занимающихся оценочной деятельностью, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности, категорию квалификации специалиста-оценщика.
10. Выписка из тарифов, заверенная подписью руководителя.
11. Перечень предоставляемых компанией оценочных услуг.
12. Официальное письмо-согласие использования отчёта по рекомендуемой форме ОАО «АИЖК» (сотрудничество в рамках розничного бизнеса).
13. Информационное письмо о дате создания оценочной компании, количестве оценщиков в штате, их опыте работы в сфере оценки и специализации.

Порядок заверения копий – все документы, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью, с указанием даты заверения и подписью ответственного лица с расшифровкой ФИО и должности.