СПРАВКА

для получения кредита в АКБ «НРБанк» (ОАО)

Дана
гр.: _____
_

фамилия, имя, отчество - полностью

Что он(а) постоянно работает с «___» _____ 200_ г.
в _____
__

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации, адрес местонахождения

_____
___

и почтовый адреса, индекс, телефоны отдела кадров и бухгалтерии, ОГРН)

_____ р/с _____
__

банковские реквизиты)

к/с

БИК

ИНН

в должности

_____
___

Период (месяц, год)	Всего доходов
Итого (руб.):	

в т.ч.:

- Налог на доходы физических лиц _____
- страховых взносов в пенсионный фонд _____
- профсоюзных взносов _____
- алиментов _____
- удержания по исполнительным листам _____
- прочих платежей (указать каких) _____

Руководитель _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (полностью)

Главный бухгалтер[1] _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (полностью)

М.П.
«____»_____20___года

[1] При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «Должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».